



การรับโอนพนักงานครูเทศบาล
พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการครูประเภทอื่น
ตำแหน่งสายงานการสอน

1

ตรวจสอบตำแหน่งครูที่ว่าง ได้ที่ Website : <https://www.trangcity.go.th>.
หรือสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลนครตรัง โทร 0 7521 0119

แจ้งความประสงค์ขอโอนมายังเทศบาลนครตรัง
ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| (1) คำร้องขอโอน | จำนวน 1 ชุด |
| (2) สำเนาบัตรประวัติ | จำนวน 1 ชุด |
| (3) หนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) หนังสือยินยอมให้โอน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| (6) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู | จำนวน 1 ฉบับ |

2

3

เมื่อผู้บริหารพิจารณารับโอน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
ประสานกับหน่วยงานที่ขอโอน เพื่อกำหนด
วันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อ
เสนอ ก.ท.จ.ตรัง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

ก.ท.จ.ตรัง กำหนดประชุมทุกวันที่ 20 ของ
เดือน กรณีเดือนใดตรงกับวันหยุดราชการ
จะเลื่อนไปเป็นวันทำการถัดไป เว้นแต่กรณี
มีเหตุจำเป็นอาจกำหนดประชุมได้ตามความ
เหมาะสม

4

5

จัดทำคำสั่งรับโอนตามมติคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง (ก.ท.จ.ตรัง)
และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับโอนให้แก่
หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจะได้ออกคำสั่งให้โอน
ในวันเดียวกัน

หน่วยงานต้นสังกัด ส่งเอกสารประกอบ
การโอนและส่งตัวผู้โอนมาดำรงตำแหน่ง
สังกัดเทศบาลนครตรัง ตั้งแต่วันมีผลใน
คำสั่งรับโอน/ให้โอน

6



รายละเอียด
เพิ่มเติม

